

Pendências 23429

Versão 2006

Release77

Autor Francisca

## Processo: Financeiro

**Nome do Processo:** Envio e recebimento de Malote

### Acesso

FINANCEIRO → Malotes

### Motivação

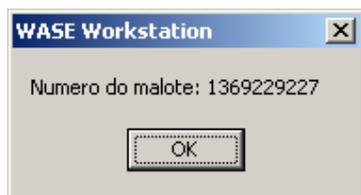
Recurso criado para o controle do envio e do recebimento do malote. As lojas receberão um número de malote emitido pelo Millennium Business, esse número será digitado no malote que a loja enviará com os caixas fechados. O Millennium Business receberá esse malote e fará a conferência dos caixas que contém no malote.

### Parâmetros

1 Executar o gerenciador de usuários.

### Entradas

Em FINANCEIRO, clique na opção Malotes. Na tela de consulta de malotes, clique no link Gerar Malote. Selecione a Filial e clique no link Efetivar. O sistema exibirá a tela com o número do malote. Clique em OK.



**ENVIO DO MALOTE PELO STORE MANAGER**

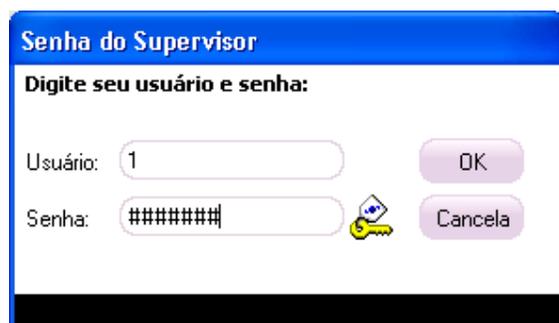
### Parâmetros

- 1 Configurar Usuário para recebimento do malote.
- 3 Fazer o fechamento do caixa

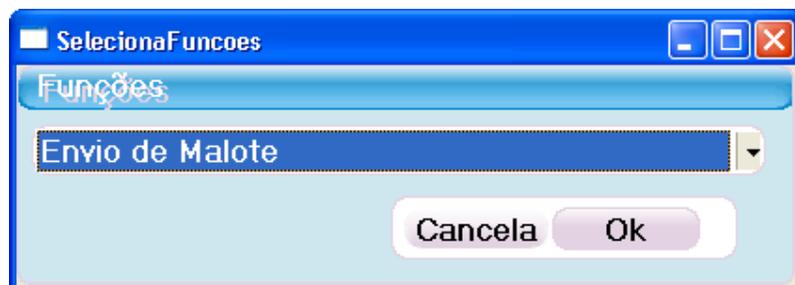
## Entrada

### Configurar o Store administração

Na tela de consulta, clicar na opção Equipamentos, clique em Microteclado (Mapa funções), o sistema exibirá a janela par ao usuário colocar o login e senha



Clique em OK. Na tela de Mapa de Teclas do Micro Teclado, clique com o botão direito do mouse e clique na opção Novo Item, o sistema exibirá uma janela Seleccione Funções. Selecione a opção Envio de Malote



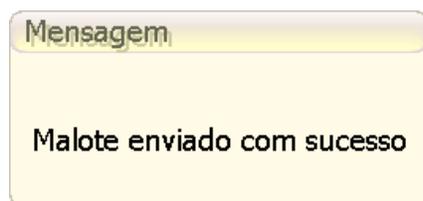
Clique OK. Clique em seguida no link Confirmar.

### Envio de Malote pelo Store Manager

Na tela de consulta do Store Manager, clique na opção Envio de Malote, digite o usuário e senha. O sistema exibirá a tela de Envio de Malotes. No campo Malote digite o número do malote gerado pelo Têxtil Manager, o sistema exibirá os caixas a serem enviados pelo malote. Marque o campo Enviar dos caixas que deseja enviar no malote.



Clique em link Fechar. O sistema exibirá a mensagem.



Tecla Enter para fechar o malote.

**Atenção** O Malote só enviado se o caixa estiver fechado.

## VALIDAÇÃO

1 O sistema exibirá somente os caixas fechados.

## SAIDA

1 Envio de Malote para o Millennium BM

### Conferindo Malote no Millennium BM

Ir para Financeiro, clique na opção Malotes. Na tela de consulta de malotes, clique no link Procurar, selecione o Malote e clique no link Conferir Malote. Na tela de conferência de valores de malote, no campo Malote digite o número do malote que deseja conferir e tecla Tab. Na tela de conferência o sistema exibirá

os tipos de pagamento e os valores enviados. No campo Valor Conferido preencha com os valores que consta no malote. Clique em Efetivar. O sistema emitirá a mensagem de Comando Executado com Sucesso.

**Atenção!** Se houver divergência de valores na conferência o sistema não validará.

## Validação e Saída

1 O sistema exibirá somente os malotes que foram enviados pelo Store Manager.