

Pendências 23429

Versão 2006

Release77

Autor Francisca

Processo: Financeiro

Nome do Processo: Envio e recebimento de Malote

Acesso

FINANCEIRO → Malotes

Motivação

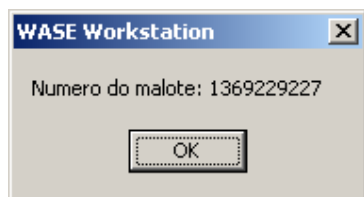
Recurso criado para o controle do envio e do recebimento do malote. As lojas receberão um número de malote emitido pelo Millennium Business, esse número será digitado no malote que a loja enviará com os caixas fechados. O Millennium Business receberá esse malote e fará a conferência dos caixas que contém no malote.

Parâmetros

1 Executar o gerenciador de usuários.

Entradas

Em FINANCEIRO, clique na opção Malotes. Na tela de consulta de malotes, clique no link Gerar Malote. Selecione a Filial e clique no link Efetivar. O sistema exibirá a tela com o número do malote. Clique em OK.



ENVIO DO MALOTE PELO STORE MANAGER

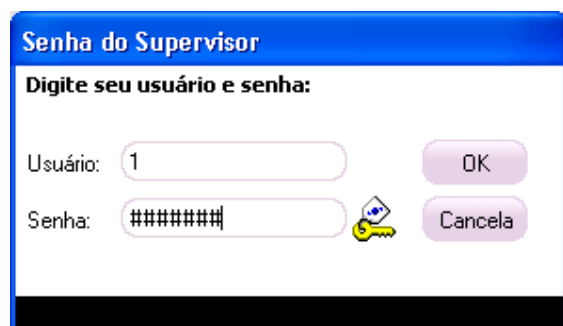
Parâmetros

- 1 Configurar Usuário para recebimento do malote.
- 3 Fazer o fechamento do caixa

Entrada

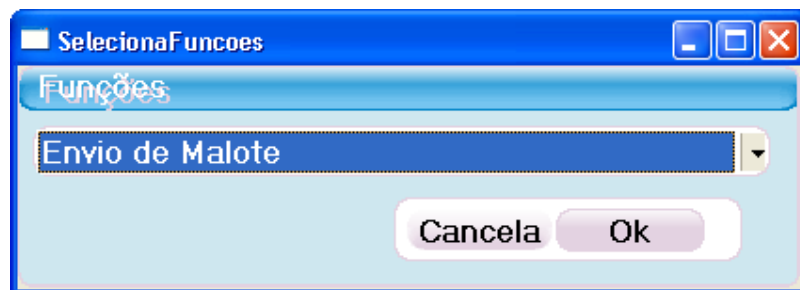
Configurar o Store administração

Na tela de consulta, clicar na opção Equipamentos, clique em Microteclado (Mapa funções), o sistema exibirá a janela par ao usuário colocar o login e senha



A janela de login intitulada "Senha do Supervisor" possui o título "Digite seu usuário e senha:". Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário:" com o valor "1" e "Senha:" com caracteres mascarados por pontos. À direita dos campos, há dois botões: "OK" e "Cancela". Um ícone de chave está visível entre os campos de entrada.

Clique em OK. Na tela de Mapa de Teclas do Micro Teclado, clique com o botão direito do mouse e clique na opção Novo Item, o sistema exibirá uma janela Selecione Funções. Selecione a opção Envio de Malote



A janela "SelecionaFuncoes" apresenta uma barra de título com o nome da janela e ícones de controle. Abaixo, há uma barra de título "Funções" e uma lista de seleção com o item "Envio de Malote" destacado. Na base da janela, há dois botões: "Cancela" e "Ok".

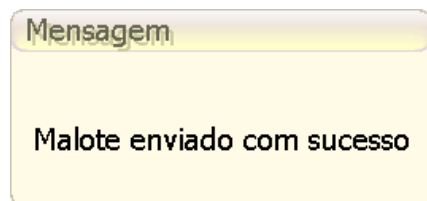
Clique OK. Clique em seguida no link Confirmar.

Envio de Malote pelo Store Manager

Na tela de consulta do Store Manager, clique na opção Envio de Malote, digite o usuário e senha. O sistema exibirá a tela de Envio de Malotes. No campo Malote digite o número do malote gerado pelo Têxtil Manager, o sistema exibirá os caixas a serem enviados pelo malote. Marque o campo Enviar dos caixas que deseja enviar no malote.



Clique em link Fechar. O sistema exibirá a mensagem.



Tecla Enter para fechar o malote.

Atenção O Malote só enviado se o caixa estiver fechado.

VALIDAÇÃO

1 O sistema exibirá somente os caixas fechados.

SAIDA

1 Envio de Malote para o Millennium BM

Conferindo Malote no Millennium BM

Ir para Financeiro, clique na opção Malotes. Na tela de consulta de malotes, clique no link Procurar, selecione o Malote e clique no link Conferir Malote. Na tela de conferência de valores de malote, no campo Malote digite o número do malote que deseja conferir e tecla Tab. Na tela de conferência o sistema exibirá

os tipos de pagamento e os valores enviados. No campo Valor Conferido preencha com os valores que consta no malote. Clique em Efetivar. O sistema emitirá a mensagem de Comando Executado com Sucesso.

Atenção! Se houver divergência de valores na conferência o sistema não validará.

Validação e Saída

1 O sistema exibirá somente os malotes que foram enviados pelo Store Manager.