

Pendências 23428
Versão 2009
Release 1
Autor Francisca

PROCESSO: VENDAS

Nome do Processo: Controle do Apontamento de horas dos Vendedores

ACESSO:

PRODUÇÃO → APS → Cadastros → Tipo Calendário.

MOTIVAÇÃO

Recurso criado para controlar o apontamento de entrada e saída dos vendedores. Com esse recurso o sistema só irá liberar as vendas após o vendedor lançar o seu apontamento de horário. Caso o vendedor esqueça de fazer o seu apontamento, o supervisor poderá autorizar mediante uma senha. O supervisor poderá visualizar os apontamentos realizados pelos vendedores através de relatórios.

PARAMETROS

- 1 Ter cargo de Vendedor cadastrado no Millennium BM
 - 2 Ter cargo de Supervisora cadastrado no Millennium BM
 - 3 Ter Funcionário com cargo de Vendedor no Millennium BM.
 - 4 Ter Funcionário com cargo de supervisor no Millennium BM
 - 5 No cadastro do funcionário, na guia Dados do funcionário selecione o Tipo de Calendário.
 - 6 No Store Administração na tela de Rotinas diárias, na opção Usuários, configurar usuário para autorizar o apontamento do vendedor.
 - 7 Ter o exportador Export.exe na pasta c:\wts_store\Export.exe
 - 8 Criar uma pasta no diretório C: para gravar os dados da exportação e importação, geradas pelo exportador. Ex. C:\sys\Comunicação\Bm.
 - 9 Configurar no gerador de relatório os campos criados
- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| Na perspectiva | Vendas |
| Dimensão | Funcionários |
| Subdimensão | Apontamento funcionários |
| Subdimensão | Apontamento |
| Atributo | hora inicio 1 e 2
hora final 1 e 2 |

Atenção! Quando instala a versão Millennium BM e a Store Manager, automaticamente é gerado o Export.exe na pasta Wts e Wts_Store.

ENTRADAS

Cadastro de Calendários

Em PRODUÇÃO, na pasta APS, na pasta Cadastro, selecione a opção Tipo de Calendário. Na tela de inclusão, preencha o cabeçalho No campo Data Seleccionada, preencha os períodos com os horários de início e término dos vendedores. No campo Tolerância Início (minutos) preencha com os minutos que o funcionário terá tolerância para efetuar o seu apontamento. No link Copiar, o sistema exibirá uma tela onde o usuário poderá copiar o horário para um novo calendário.

Copia Calendário

Data Seleccionada:

Dia 23 **Descrição** quinta-feira Dia Útil

	Manhã		Tarde		
	Início	Término	Início	Término	
1º Período	08:00	12:00	13:00	18:00	Tolerância Início (minutos) 30
2º Período					Tolerância Término (minutos) 0
3º Período					

Copiar para:

- Copiar para todas as quintas-feiras do mês
- Copiar para todas as quintas-feiras do ano
- Copiar para todos os dias uteis do mês
- Copiar para todos os dias uteis do ano

Ctrl+Enter Ok Cancela

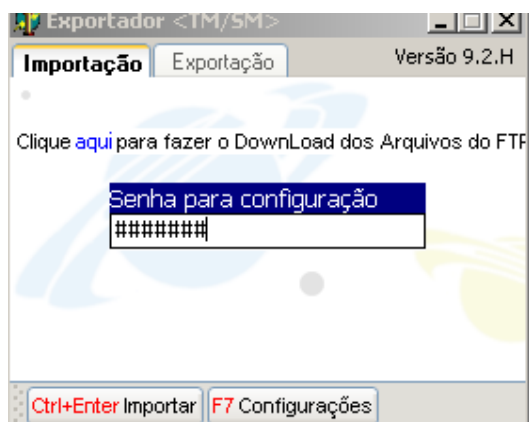
Cadastro de Horas Extras

Na tela de consulta do cadastro de funcionário, selecione um funcionário e clique no link Autoriza Hora Extra. Nos campos Data Inicial e Final, preencha os campos com as datas, que o funcionário terá autorização para fazer hora extra. Preencha o campo Observação e clique no link Efetivar.

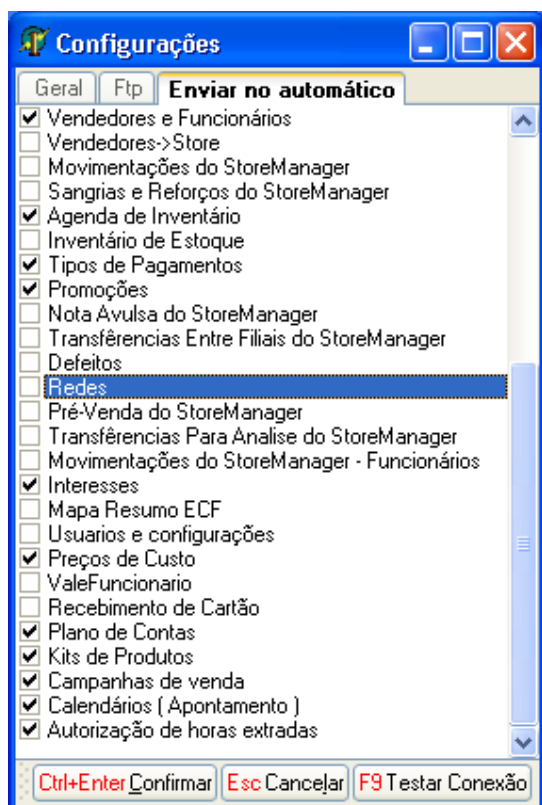
Exportando o Tipo de Calendário do Millennium BM para o Store Manager

O sistema exportará as informações cadastradas no tipo de calendário para o Store Manager. Quando o vendedor realizar o seu apontamento o sistema verificará se o horário de apontamento está de acordo com o cadastrado no tipo de calendário.

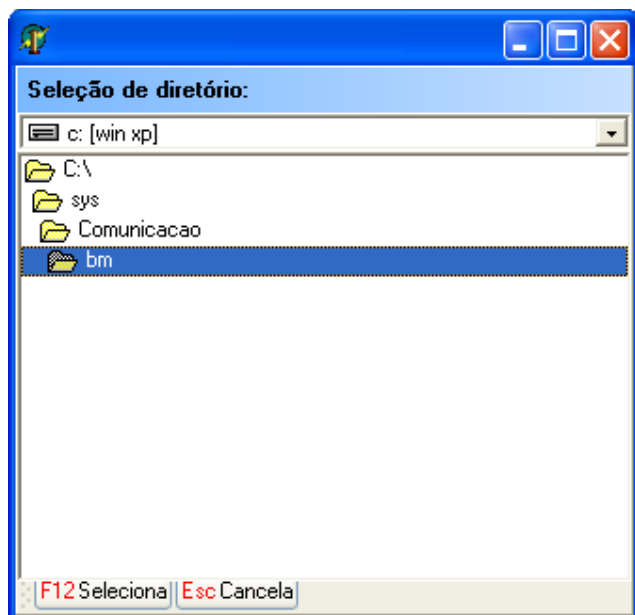
Execute o exportador no diretório c:\wts\Export.exe.O sistema exibirá a tela do exportador. Clique no link configurações. O sistema exibirá uma janela para o usuário colocar a senha.



Na tela Configurações clique no link Enviar no automático, marque os campos Calendários (Apontamento) e Autorização de horas entradas. Clique no link Confirmar.



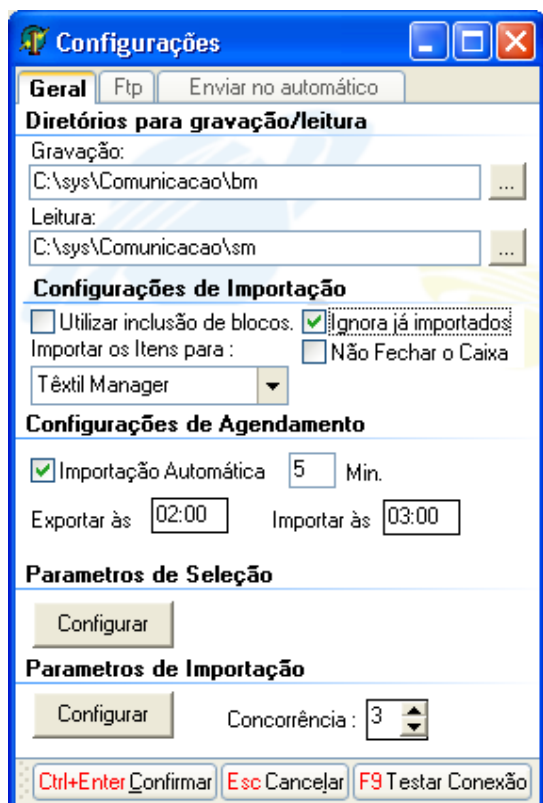
No exportador na guia Geral, clique no campo Leitura. O sistema exibirá a tela Seleção de diretório. Selecione o diretório e Tecele F12.



Clique no link Exportar, para executar a exportação. .

VALIDAÇÃO

1 No exportador, na guia geral, no campo Gravação, o sistema gravará o caminho do diretório.



2 O sistema irá gerar um XML com os dados do Tipo do calendário.

SAÍDAS

1 O sistema exportará o tipo de calendário cadastrado no Millennium BM para o diretório selecionado no exportador.

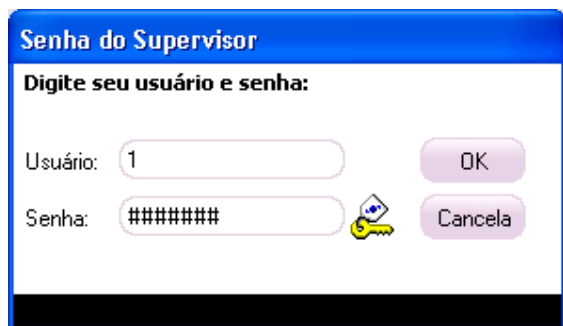
2 O sistema importará os dados do XML para o diretório do Store Manager

Importando os dados do Millennium BM para o Store Manager

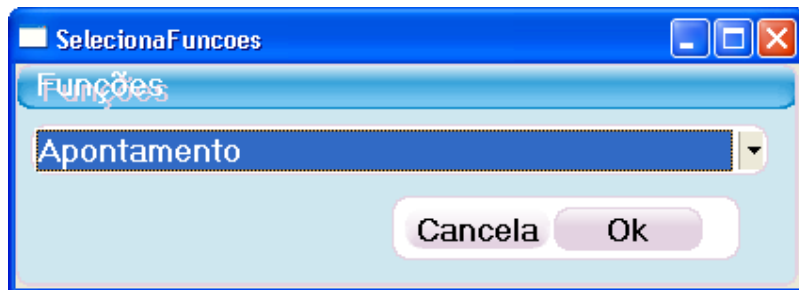
Executar o exportador Export.Exe no diretório c:\wts_store. Clique no link Configurações. Clique no link Geral, no campo Gravação e Leitura selecione a pasta onde foram gravados os arquivos gerados pelo Millennium BM. Clique no link Confirmar. Clique no link Importar.

Configurando o botão do Apontamento de Horas

Execute o **Store Administração**, na tela de Rotinas diárias, clique na opção Equipamentos. Na tela de Equipamentos, clique em Microteclado (mapa funções). O sistema exibirá uma janela para digitar o usuário e senha. Clique em OK.

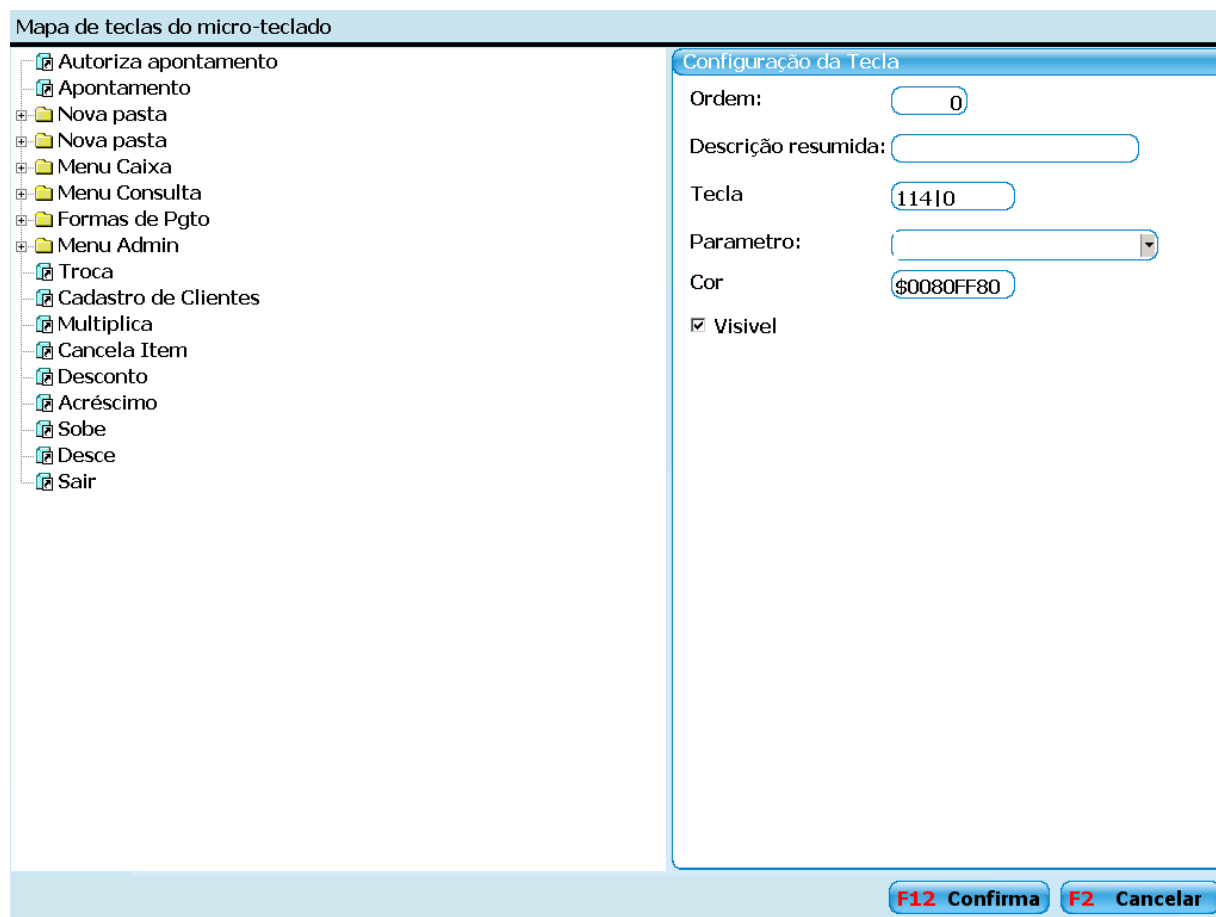


Na tela de Mapa de Teclas do Micro Teclado, clique com o botão direito do mouse e clique na opção novo item, o sistema exibirá uma janela para o usuário selecionar a função. Clique em OK para gerar o novo item.

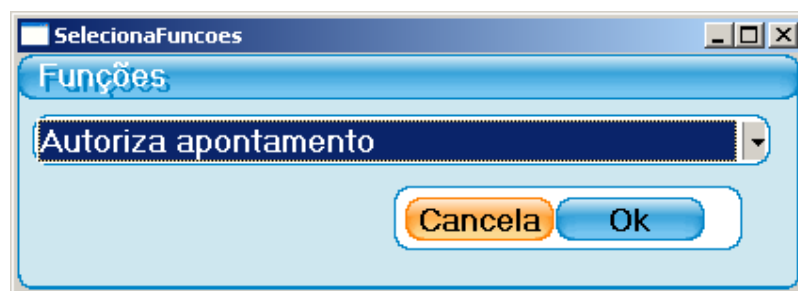


Na tela Configuração da Tecla no campo Tecla tecle no teclado o botão que deseja configurar o item apontamento na tela inicial do Store Manager. Exemplo F3.

Marque o campo Visível para o botão Apontamento aparecer na tela inicial do StoreManager



Atenção! Faça o mesmo procedimento acima para configurar o botão de Autoriza Apontamento.



Configurar Usuário

Na tela de Rotinas Diárias, selecione a opção Usuários. O sistema exibirá uma tela para digitar o usuário e senha.

A tela de login, intitulada "Senha do Operador de Caixa", apresenta o seguinte layout:

- Um campo de texto rotulado "Usuário:" com o valor "1" inserido.
- Um campo de texto rotulado "Senha:" com caracteres ocultos por "#".
- Um ícone de chave dourada.
- Dois botões: "OK" e "Cancela".

O sistema exibirá a tela Usuários para cadastrar os dados e configurar as permissões dos Usuários no Store Manager.

A tela de configuração de usuários, intitulada "Usuários", é dividida em duas seções principais:

- Lista de Usuários:** Uma tabela com as seguintes colunas e dados:

Código	Nome
0111	CAIXA A FILIAL 01
0112	CAIXA B FILIAL 01
0121	SUPERVISOR FILIAL 01
0131	GERENTE FILIAL 01
- Dados e Permissões:** Um formulário para configurar o usuário selecionado (0111).
 - Código: 4
 - Nome: 0111
 - Grupo: (campo vazio)
 - Permissões (checkboxes):
 - Caixa
 - Exclui Item
 - Cancela CP
 - Ger. Usuários
 - Leitura X
 - Redução Z
 - Leit. Mem. Fiscal
 - Fechamento
 - Venda
 - Troca
 - Filiais: (checkboxes para 00, 01, 02, 03)
 - Limite de Desconto: 10
 - Senha de Acesso: ####
 - Senha Temporária: ####
 - Funcionário: CAIXA A FILIAL 01

Na base da tela, há botões para "Inclui", "Alterar", "Exclui", "Salvar" e "Sair".

Inclusão de usuários

Clique no botão Incluir. O sistema exibirá a tela Dados e Permissões. Preencha os campos:

Código = preencha com o código do funcionário

Nome = preencha com o nome do funcionário

Filial = selecione a filial do usuário

Limite de Desconto = preencha com o valor que o usuário poderá conceder de desconto

Senha de acesso = preencha com a senha que o usuário irá acessar o StoreManager

Senha Temporária = preencha com uma senha temporária

Funcionário= selecione o funcionário

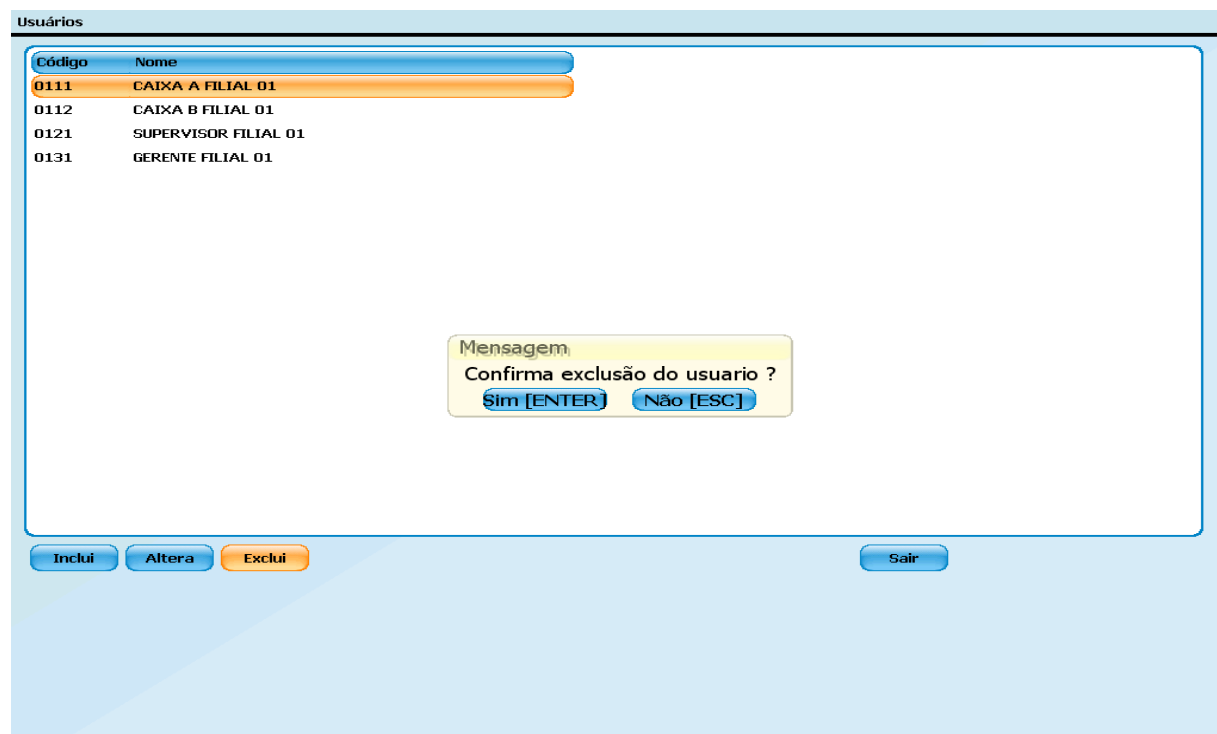
Clique no botão Salvar para gravar os dados na tela de usuários.

Alteração de Usuário

Clique no botão Altera. O sistema exibirá a tela Dados e Permissões. O usuário poderá alterar qualquer campo. Clique no botão Salvar para gravar as alterações realizadas.

Exclusão de Usuário

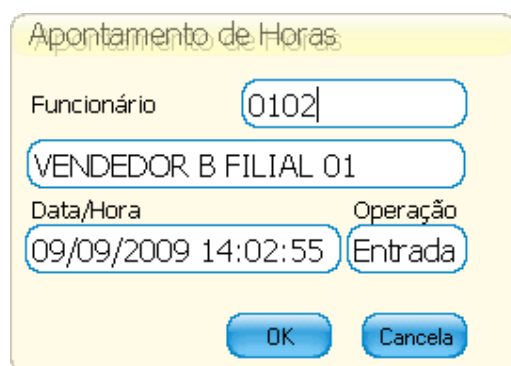
Selecione o usuário e clique no botão Excluir. O sistema exibirá a mensagem: Confirma exclusão do Usuário? Tecle Sim para excluir o usuário.



Na tela de Equipamentos, selecione a opção Configurações. O sistema exibirá a tela de Configurações. Clique na guia Geral, no campo Abertura/Fechamento de Caixa marque o campo Faz/Exige Apontamento. Tecele F11 para Efetivar.

Realizando Apontamento de horas no Store Manager.

Na tela de inclusão de Vendas, clique no botão Apontamento. O sistema exibirá a tela de Apontamento de Horas. No campo Funcionário preencha com o código do vendedor. O sistema preencherá automaticamente os dados referentes à data/hora que o vendedor estará apontando o seu horário e o tipo de operação que o vendedor está realizando, se é um apontamento de entrada ou de saída. Clique em OK para gravar o apontamento.



Apontamento de Horas

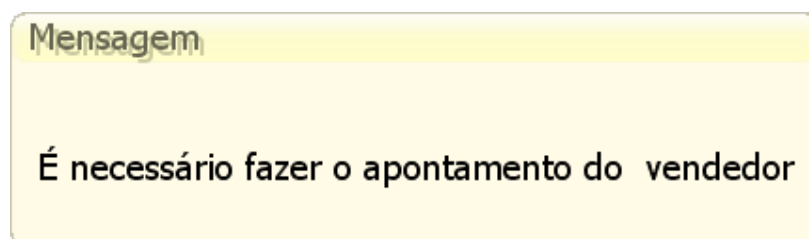
Funcionário 0102

VENDEDOR B FILIAL 01

Data/Hora 09/09/2009 14:02:55 Operação Entrada

OK Cancela

Atenção! Se o vendedor não realizar o apontamento de horas, o sistema emitirá a mensagem.

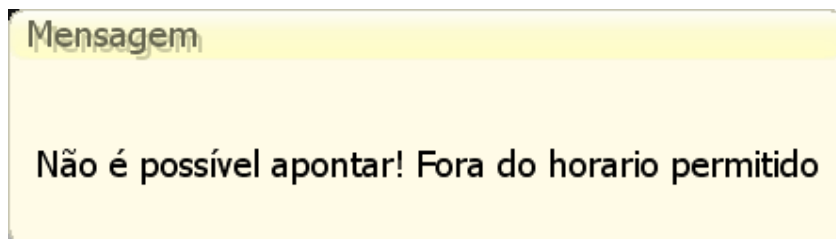


Mensagem

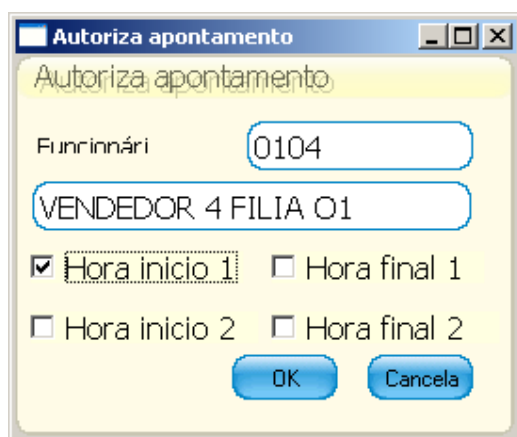
É necessário fazer o apontamento do vendedor

Autorização do Apontamento de horas

Se o vendedor realizar o seu apontamento fora do horário estipulado no calendário, o sistema emitirá uma mensagem.



Na tela de inclusão de vendas clique no botão Autoriza apontamento. O sistema exibirá a tela para o usuário autorizar o apontamento.

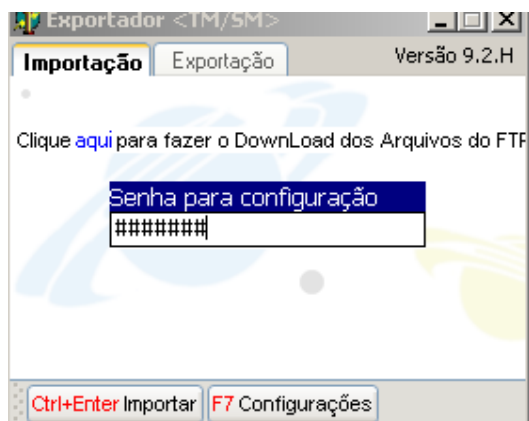


Validação

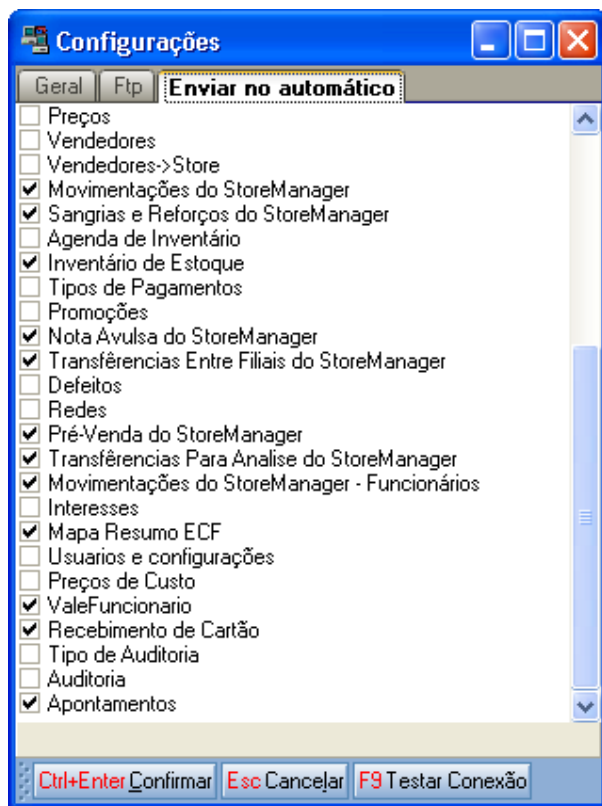
- 1 O sistema só permitirá o vendedor realizar vendas se o mesmo fizer o apontamento de horas;
- 2 O sistema exportará os dados do apontamento para o Millennium BM somente após o fechamento do caixa;
- 3 O sistema validará somente os apontamentos exportados pelo Millennium BM;
- 4 Os apontamentos exportados pelo Millennium BM deverá estar selecionado no cadastro do vendedor.

Exportando os apontamentos realizados no Store Manager para o Millennium BM

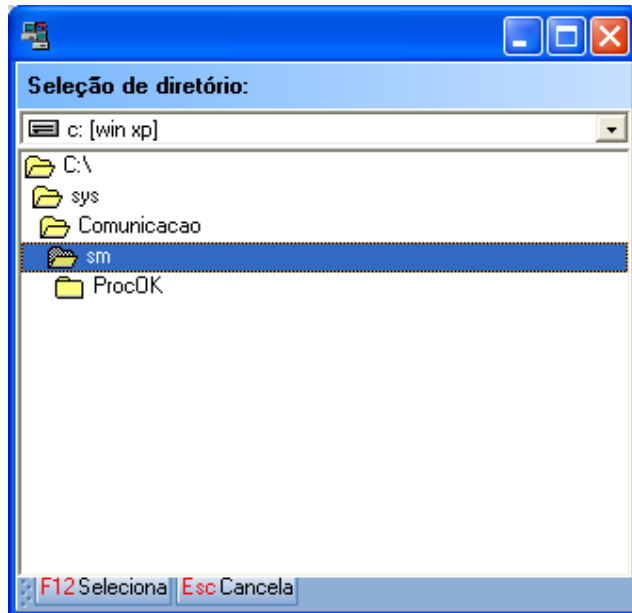
O sistema exportará os apontamentos realizados pelos vendedores no Store Manager para o Millennium BM. Esses apontamentos poderão ser visualizados através de relatórios. Execute o Export.exe no diretório c:\Wts_Store. O sistema exibirá a tela do exportador. Clique no link configurações. O sistema exibirá uma janela para o usuário colocar a senha.



Na tela Configurações clique no link Enviar no automático, marque o campo Apontamento. Clique no link Confirmar.



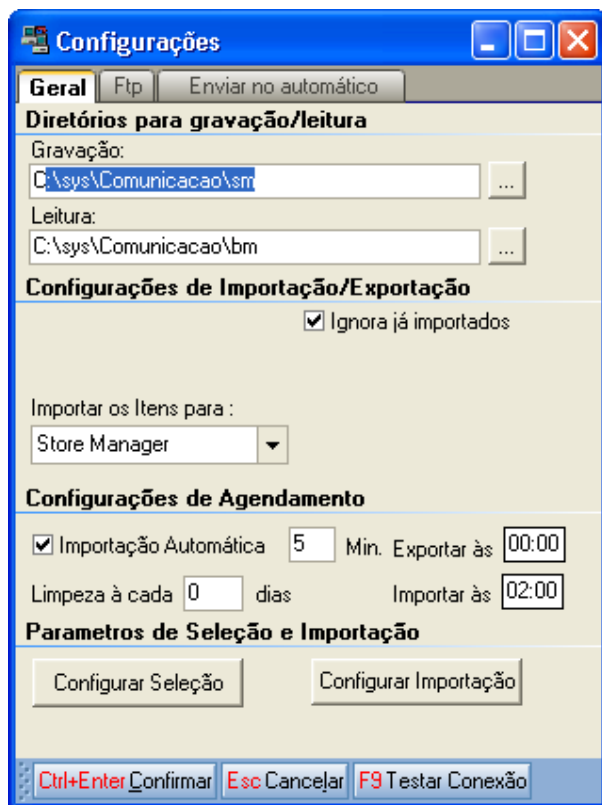
No exportador na guia Geral, clique no campo Leitura. O sistema exibirá a tela Seleção de diretório. Selecione o diretório e Tecla F12.



Clique no link Exportar.

VALIDAÇÕES

1 No exportador, na guia geral, no campo Gravação, o sistema irá gravar o caminho do diretório.



- 1 O sistema irá gerar o XML com os dados dos apontamentos realizados no Store Manager
- 2 O sistema irá exportar o XML com os dados do Store Manager para o Millennium BM

SAÍDAS

- 1 Visualização e impressão dos apontamentos em relatório.