

## Processo: Store Manager Administração

Nome do Processo: Gerenciador de Usuários

## Acesso

Store Manager Administração → Usuários

## Motivação

No Store Manager Administração, na tela de Usuários, a empresa poderá determinar quais as permissões que o usuário terá ao acessar o sistema. Essas permissões serão determinadas por um supervisor ou gerente.

## Parâmetros

- 1 Ter funcionário cadastrado no Millennium BM;
- 2 Exportar o cadastro dos funcionários para o Store Manager.

## Entrada

### Inclusão do Usuário

Na tela de Usuários clique no link **Incluir**. O sistema exibirá a tela de Dados e Permissões. Preencha o campo Nome. No campo Filiais marque a filial a qual pertença o usuário, caso não marque nenhuma filial, o sistema entenderá que o usuário pertence a todas as filias. A seguir selecione as permissões que o usuário terá acesso ao Store Manager, as permissões precisam estar marcadas, ao deixar todas as permissões em branco, o usuário não terá permissão para efetuar nenhuma movimentação no Store Manager. Para criar permissões para um determinado número de usuários, marque o campo Grupo, selecione os nomes que pertencerão ao grupo, esses usuários terão as mesmas permissões. Determinar um Limite de desconto para o usuário. No campo Senha, defina a senha de acesso ao Store Manager. Selecione o funcionário, clique no link Salvar para gravar a inclusão das permissões.

# Millennium Network

Usuários

Código	Nome
1	MASTER MILLENNIUM
01	SUP FRANQUEADOR
02	SUP FRANQUEADO
03	GERENTE INTERLAGOS
04	VENDEDOR INTERLAGOS ALBERTO
05	GERENTE INTERLAGOS
06	GERENTE METRÓPOLE
07	VENDEDOR METRÓPOLE
08	VENDEDOR FILIAL
09	GERENTE FILIAL

**Dados e Permissões**

Código: 1 Nome: MASTER MILLENNIUM

Grupo

<input checked="" type="checkbox"/> Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Redução Z
<input checked="" type="checkbox"/> Exclui Item	<input checked="" type="checkbox"/> Leit.Mem.Fiscal
<input checked="" type="checkbox"/> Cancela CP	<input checked="" type="checkbox"/> Fechamento
<input checked="" type="checkbox"/> Ger.Usuários	<input checked="" type="checkbox"/> Venda
<input checked="" type="checkbox"/> Leitura X	<input checked="" type="checkbox"/> Troca

Filiais

- 00
- 0001
- 01
- 02
- 03
- 061008
- 1
- 100
- 1000

Limite de Desconto: 90

Senha de Acesso: #####

Senha Temporária: #####

Funcionário:

Salvar

Inclui Altera Exclui Sair

## Alterar Usuário

Selecione um usuário e clique no link **Alterar**. Faça as alterações necessárias e clique no link Salvar.

## Excluir Usuário

Selecione um usuário e clique no link Excluir. O sistema emitirá a mensagem: Confirma a exclusão do usuário? Clique **Sim** para confirmar a exclusão.

# Validações e Saída

1 O usuário executará somente as movimentações determinadas no gerenciador de usuário.