

Pendência 21397
Versão Store Manager
Autor Francisca Cruz

Processo: Vendas

Nome do PROCESSO: Impressão de recebimento de carnê

Acesso

Vendas

Motivação

Recurso criado para empresas que utiliza crediário próprio. O cliente efetuará o pagamento através de carnê.

Parâmetros

- 1 Configurar no Store Manager Administração, na tela de Rotinas Diárias, selecione a opção Equipamentos, Microteclado (mapa funções). Configurar o teclado com as funções:
 - Formas de pagamento, na configuração da tecla criar as condições de pagamento do tipo Crediário
 - Recebimento de carnê
 - Reimpressão de carnê
- 2 No Store Manager Administração, na tela de Rotinas Diárias, no menu Equipamentos, selecione a opção Configurações, na guia Geral no campo Impressão/Recebimento de Carnê:
 - selecione a impressora configurada para impressão do carnê
 - selecione o motivo
- 3 Ter Tipo de Pagamento Carnê cadastrado no Store Manger Administração, na tela de Rotinas Diárias, no menu Cadastros, selecione a opção Tipo Pagto.
- 4 Configurar impressora para a impressão do carnê;
- 5 Configurar um layout para impressão do carnê no Millennium BM. Em Utilitários, Formulários;
- 6 Executar o Formulários.exe. O executável encontra-se na versão 2006 Millennium BM;
- 7 Ter Motivo cadastrado no Store Manager Administração, na tela de Rotinas Diárias, no menu Cadastros, selecione a opção Lançamentos Financeiro.

Entrada

Impressão de Carnê

Efetuar uma venda com a condição de pagamento Crediário.

Reimpressão de Carnê

Na tela de Venda clique na função Reimpressão de Carnê. O sistema emitirá a mensagem para o usuário digitar o número do contrato (o número do contrato está impresso no carnê). O sistema exibirá as parcelas referentes ao contrato digitado.

| SELECIONE A PARCELA | | | |
|---------------------|------|------------|-------|
| Contrato | Parc | Vencimento | Valor |
| 10000115 | 1 | 1/11/2009 | 30,10 |
| 10000115 | 2 | 1/12/2009 | 30,10 |
| 10000115 | 3 | 1/1/2010 | 30,10 |

Selecione a parcela que deseja reimprimir. O sistema emitirá a mensagem: Deseja imprimir todas as parcelas? Clique Não.

Atenção! Caso o usuário clique Sim, o sistema irá reimprimir todas as parcelas referente ao contrato.

O usuário também poderá realizar a busca das parcelas do carnê digitando o número do CPF do cliente. Digite o número do CPF e tecla Enter. O sistema exibirá todas as parcelas referentes ao cliente. Selecione uma parcela e tecla Enter.

| SELECIONE A PARCELA | | | |
|---------------------|------|------------|-------|
| Contrato | Parc | Vencimento | Valor |
| 10000114 | 1 | 1/11/2009 | 37,10 |
| 10000115 | 1 | 1/11/2009 | 30,10 |
| 10000116 | 1 | 1/11/2009 | 55,60 |
| 10000117 | 1 | 2/11/2009 | 55,60 |
| 10000114 | 2 | 1/12/2009 | 37,10 |
| 10000115 | 2 | 1/12/2009 | 30,10 |
| 10000116 | 2 | 1/12/2009 | 55,70 |

O sistema emitirá uma mensagem se o usuário deseja imprimir todas as parcelas. Tecla Não.

Atenção! Caso o usuário clique Sim, o sistema irá reimprimir todas as parcelas referentes ao cliente.

Recebimento de Carnê

Na tela de venda o usuário poderá receber o pagamento da parcela do carnê. Clique na função Recebimento de Carnê. O sistema exibirá a mensagem para o usuário digitar o número do contrato ou teclar Enter para realizar a busca por cliente. O sistema exibirá as parcelas do carnê referentes ao contrato do cliente.

| SELECIONE A PARCELA | | | |
|---------------------|------|------------|-------|
| Contrato | Parc | Vencimento | Valor |
| 10000117 | 1 | 2/11/2009 | 55,60 |
| 10000114 | 2 | 1/12/2009 | 37,10 |
| 10000115 | 2 | 1/12/2009 | 30,10 |
| 10000116 | 2 | 1/12/2009 | 55,70 |
| 10000117 | 2 | 2/12/2009 | 55,70 |
| 10000114 | 3 | 1/1/2010 | 37,10 |
| 10000115 | 3 | 1/1/2010 | 30,10 |

Selecione uma parcela e teclar Enter. Digite o CPF ou RG do funcionário que receberá a parcela do carnê e teclar Enter. O sistema exibirá a mensagem: Reforço cadastrado com sucesso.

Atenção! O usuário poderá efetuar o recebimento do carnê no Store Manager Administração, na tela de Rotinas Diárias, menu Caixa, selecione a opção Rec. Carnê.

Validações

- 1 O sistema reimprimirá a parcela selecionada;
- 2 O sistema irá gerar automaticamente o número do contrato;
- 3 O usuário visualizará o recebimento das parcelas no Store Manager Administração, na tela de Rotinas Diárias, no menu Caixa, selecione a opção Lançamentos;

Lançamento

Motivo Exorno (Anula)

| | |
|----------------|--------|
| 01 RECEBIMENTO | 178,40 |
| 02 REFORÇO | 0,00 |
| 03 SAÍDA | 0,00 |

Valor 0,00

- 4 O sistema irá gerar automaticamente um titulo a receber;
- 5 Após o recebimento da parcela o sistema efetuará sua baixa automaticamente

Saída

- 1 Importar as movimentações do Store Manager para o Millennium BM;
- 2 O usuário visualizará os títulos a receber referente às parcelas do carnê no Millennium BM;
- 3 Após o recebimento da parcela do carnê no Store Manager Administração, o sistema baixará os títulos automaticamente no Millennium BM.